

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania
wewnątrzszkolnego uczniów**

zapisane jako

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

**I ETAP KSZTAŁCENIA, EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA
KLASY I – III**

oraz

**II ETAP KSZTAŁCENIA
KLASY IV-VIII**

CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA ORAZ JEGO FUNKCJE

§ 1

Ocenianie - to proces gromadzenia informacji o uczniach, który jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania. Ocenianie w klasach I – III oraz IV – VIII zawiera elementy oceniania kształtującego.

FUNKCJE OCENIANIA BIEŻĄCEGO:

- a) **Diagnostyczna**- określa na jakim poziomie znajduje się uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela
- b) **Informacyjną**- przekazuje informacje jakie umiejętności nabyło dziecko, co udało mu się zrozumieć i opanować
- c) **Korekcyjną**- odpowiada na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić
- d) **Motywacyjną**- zachęca dziecko do dalszego wysiłku i samorozwoju, dodaje wiary we własne siły i nadziei na osiągnięcie sukcesu
- e) **Rozwojową**- udziela odpowiedzi na pytanie jakie jest tempo i dynamika zmian dokonujących się w dziecku

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- zachowanie ucznia.

3. Ocenianie obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole
- przeprowadzanie sprawdzianów i kartkówek.
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Ocenianie uczniów polega na:

- rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
- systematycznym monitorowaniu postępów ucznia w nauce;
- formułowaniu opinii o poziomie osiągnięć edukacyjnych;
- uzyskiwaniu pełnej informacji o zdolnościach ucznia i wsparcia go w wyborze kierunku dalszego kształcenia.
- **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 2

Nauczyciele we wrześniu informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.

Wychowawca we wrześniu informuje uczniów o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie: wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu cyklu kształcenia.

Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej.

Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki - nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

FORMY OCENIANIA W I ETAPIE KSZTAŁCENIA: EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA, KLASY I – III

§ 3

1. Ocenianie powinno mieć charakter ciągły i odbywać się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
2. Nauczyciel powinien sprawdzać wykonywane prace, chwalić za wysiłek, za chęci i pracę; nagradzać uśmiechem, pochwałą i gestem. Zobowiązany jest podkreślać przede wszystkim osiągnięcia ucznia.
3. W procesie oceniania nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - indywidualne możliwości i zdolności dziecka w opanowywaniu materiału edukacyjnego,
 - poziom opanowanych wiadomości i zdobytych umiejętności,
 - stopień zaangażowania uczniów i wkład pracy w proces zdobywania wiadomości i umiejętności,
 - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w samodzielnej pracy,
 - postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym.
4. Nauczyciel- na podstawie swoich obserwacji i zgromadzonych prac ucznia- dokonuje na koniec każdego półrocza oceny opisowej ucznia.
5. Ocena opisowa powinna mieć charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.
6. Narzędziem, które pomaga nauczycielowi rejestrować zaobserwowane u danego dziecka umiejętności oraz wysiłek, z jakim je zdobywa, jest karta szkolnych osiągnięć ucznia (karta doraźnej obserwacji ucznia).
7. Ocenie podlegają postępy ucznia w zakresie:
 - umiejętności służących zdobywaniu wiedzy (czytanie, pisanie i liczenie)
 - posługiwania się językiem obcym (elementarna wiedza i umiejętności) oraz przygotowania do nauki języków obcych na kolejnych etapach edukacyjnych
 - współżycia i współdziałania z ludźmi (w rodzinie, społeczności szkolnej, lokalnej i narodowej)
 - właściwego działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym,
 - rozumienia i właściwego kontaktu ze środowiskiem przyrodniczym
 - kontaktu ze sztuką na miarę swoich możliwości.
 - posługiwania się komputerem,
 - umiejętności ruchowych i nawyków higieniczno-zdrowotnych
8. Rodzaje oceny opisowej:

a) bieżąca – ma charakter ciągły, odbywa się systematycznie w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia:

Nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, za pracę, nagradza słowną pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować, podkreśla osiągnięcia ucznia nie porównując go z innymi, obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje prac, motywuje do dalszych wysiłków,

b) semestralna – ma charakter ogólny i informuje o aktywności ucznia, o postępach w nabywaniu poszczególnych umiejętności, o zachowaniu ucznia,

3) roczna – ma charakter diagnostyczno – informacyjny.

9. W ocenie bieżącej pracy uczniów klas I – III można stosować ocenę:

- 1) słowną wyrażoną ustnie;
- 2) pisemną;
- 3) wyrażoną symbolem graficznym (punkty).

10. Ocenianie opisowe bieżące polega na otrzymywaniu przez ucznia:

- codziennych komunikatów w postaci słownej dotyczących jego osiągnięć i postępów informacji pisemnych w zeszytach, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy ucznia w podręcznikach, na kartach badania umiejętności i sprawdzianach, będących komentarzem słownym lub wyrażonych w formie cyfrowej według przyjętej skali efektywnej informacji zwrotnej, będącej elementem **oceny kształtującego**, zawierającej:

- > wyszczególnione i docenione elementy pracy ucznia,
- > wskazanie, co wymaga poprawy, dopracowania,
- > wskazówki w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę, uzupełnić wiedzę
- > wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;

Ocenianie bieżące jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym, na kartach pracy, w zeszytach uczniów, na kartach badania umiejętności, sprawdzianach.

11. W ocenianiu bieżącym **osiągnięć edukacyjnych** przyjęto w klasach I, II i III skalę cyfrową:

W klasach I – III cyfrowa skala ocen odzwierciedla poszczególne poziomy opanowania umiejętności.

6- poziom bardzo wysoki

5 -poziom wysoki

4- poziom średni

3- poziom zadowalający

2- poziom niski

1 - poziom najniższy

Dodatkowo dopuszcza się w bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych stosowanie znaków plus (+) i minusy (-)

Wprowadzenie ocen cyfrowych dopuszcza podstawa programowa kształcenia ogólnego dla I etapu kształcenia. Cyfrowa skala ocen ma za zadanie łagodnie wprowadzić uczniów w system oceniania na II etapie kształcenia.

11. Wychowawca i nauczyciele uczący w danej klasie posługują się następującą skalą cyfrową:

Oznaczenie poziomu	Komentarz
6	Otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności wykraczający poza program nauczania, bardzo sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

5	Otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4	Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania.
3	Otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania, posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela typowe zadania.
2	Otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia, rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
1	Otrzymuje uczeń, który nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

12. **Sprawdziany pisemne** są obowiązkowe i poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem.

Sprawdzian jest oceniany punktowo a oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik:

- 6. 95 -100%
- 5. 85 – 94%
- 4. 70 - 84%
- 3. 50 - 69%
- 2. 30 - 49%
- 1. 0 – 29%

Przy sprawdzianach, testach, pracach stylistycznych stosuje się ocenę cyfrową i komentarz słowny. Poprawa sprawdzianów odbywa się w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem i może dotyczyć wszystkich ocen w ocenianiu bieżącym.

Uczeń nieobecny w czasie sprawdzianu ma możliwość w terminie do 7 dni napisania zaległej pracy. W sytuacji dłuższej choroby termin ten może być wydłużony do 14 dni. Sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego

13. Nauczyciele uczący języków obcych podczas swoich zajęć stosują przedmiotowy system nauczania obowiązujący w klasach I – III.

14. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII

15. Podczas ustalania oceny z zajęć wychowania fizycznego, edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej nauczyciel bierze pod uwagę głównie wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków zgodnych ze specyfiką zajęć, systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

16. Informacje zgromadzone w karcie szkolnych osiągnięć ucznia w trakcie półrocza stanowią dokumentację obrazującą postępy ucznia w edukacji i rozwoju oraz podstawę do konstruowania oceny opisowej.

§ 4

1. Oceny śródrocznej i oceny rocznej dokonuje się w formie opisowej.

2. Ocena śródroczna jest wynikiem okresowej (półrocznej) obserwacji ucznia. Zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące jego postępów w nauce oraz w rozwoju emocjonalno – społecznym. Ocena skierowana jest do ucznia i jego rodziców w formie pisemnej.

3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

FORMY OCENIANIA NA II ETAPIE KSZTAŁCENIA, KLASY IV-VIII

§ 5

- a) sprawdziany (nie więcej niż dwa w tygodniu) są obowiązkowe i zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu 2 tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- c) jeżeli uczeń jest obecny i odmawia pisania, dostaje automatycznie ocenę niedostateczną,
- d) ogranicza się liczbę sprawdzianów do 2 w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż do jednego sprawdzianu dziennie, (trzeci sprawdzian może być ustalony za zgodą klasy i w wyjątkowych sytuacjach losowych),
- e) jeżeli znajomość terminu sprawdzianu będzie przez klasę wykorzystana do wagarów lub ucieczek, nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian na kolejnej lekcji,
- f) po feriach świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz przerwie semestralnej przez okres 1 tygodnia nie przeprowadza się sprawdzianów,
- g) nie ocenia się ucznia do dwóch dni po tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- h) nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych,
- i) nie ocenia się zachowania ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.

OCENA BIEŻĄCA, ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWA

§ 6

- a) **Ocena bieżąca**- wyrażona jest słownie lub pisemnie: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Wskazuje mocne i słabe strony ucznia.
- b) Bieżące ocenianie ucznia odnotowuje się również w dziennikach zajęć wpisując cyfrę, odpowiednio: 6,5,4,3,2,1.
- c) **Ocena śródroczna** jest wynikiem średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w semestrze I.
- d) **Klasyfikacja roczna** polega na ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- e) **Ocena z zachowania śródroczna i roczna** wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz o respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnych norm etycznych.

§ 7

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych wspierających proces uczenia się, wskazuje, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i w jaki sposób. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła określi warunki umożliwiające uzupełnienie braków edukacyjnych.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

SKALA OCEN

§ 8

1. Oceny klasyfikacyjne wyrażone w stopniach dzielą się na:

- Częstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części wymagań edukacyjnych,
- śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny).

2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne, ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

4. Oceniając prace pisemne uczniów, stosuje się następującą skalę procentową:

procent /ocena

100% - 95% celujący

94% - 85% bardzo dobry

84% - 70% dobry

69% - 50% dostateczny

49% - 30% dopuszczający

29% - 0% niedostateczny

5. W SZKOLE STOSUJE SIĘ NASTĘPUJĄCĄ WAGĘ OCEN (DOTYCZY DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO):

5.1. W PRZYPADKU EDUKACJI STACJONARNEJ

Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny rocznej w Świat Ucznia Prywatnej Szkole Podstawowej w Białymstoku w klasach 4 - 8 jest **średnia ważona** obliczona w następujący sposób:

1. Każdej ocenie cząstkowej oraz ocenie śródrocznej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
2. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

średnia	stopień
< 1,60	niedostateczny
1,61 - 2,60	dopuszczający
2,61 - 3,60	dostateczny
3,61 - 4,60	dobry
4,61 – 5,60	bardzo dobry
5,40 – 6,00	celujący

3. Formy aktywności i ich waga z wszystkich przedmiotów

Lp.	Formy aktywności	Waga	Kolor
2.	Sprawdzian	3	czzerwony
3.	Kartkówka (w tym dyktando).	2	zielony
4.	Odpowiedź ustna.	2	zielony
5.	Praca domowa.	1	czarny
6.	Prace długoterminowe (prezentacje, projekty, praca długoterminowa, doświadczenia przeprowadzone w domu).	2	niebieski
8.	Recytacja (dotyczy języka polskiego).	2	niebieski
9.	Aktywność/praca na lekcji - częste zgłaszanie się i udzielanie poprawnych odpowiedzi- 6 plusów przekłada się na ocenę celującą; - aktywność i zaangażowanie w uroczystości szkolne, konkursy muzyczne, przedstawienia teatralne; - praca w grupach.	1 2	czarny
10.	Projekt edukacyjny	2	Żółty

- Wymagania na ocenę: celującą, bardzo dobrą, dobrą, dostateczną, dopuszczającą – zawarte w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania (WZO) oraz Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
- Nieprzygotowanie do lekcji może być zgłaszane (przed lekcją) – bez negatywnych konsekwencji – do 2 razy w semestrze.
- Poprawa sprawdzianów odbywa się
 - dwa razy w semestrze (język polski, matematyka);
 - z pozostałych przedmiotów – jeden sprawdzian.
 Do średniej oceny liczona jest wyłącznie ocena wyższa.
- Uczeń nieobecny na pracach pisemnych pisze w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- Testy diagnostyczne – przeprowadzane są według potrzeb.
- Do oceny semestralnej / rocznej liczymy **wszystkie** uzyskane przez ucznia oceny.
- Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag, jeśli jakaś waga została użyta kilka razy, to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy.

$$OC_1 \cdot W_1 + OC_2 \cdot W_2 + \dots + OC_n \cdot W_n$$

wzór : średnia ważona = -----

$$w_1 + w_2 + \dots + w_n$$

oc- ocena cząstkowa

w- waga danej oceny cząstkowej

Do obliczeń przyjmuje się wartość „+”, „-” równoważną 0,25 dodaną lub odjętą od wartości oceny cząstkowej.

11. Na ocenę semestralną i roczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

5.2. W przypadku edukacji zdalnej:

sprawdzian - 2 (100%)

kartkówka – 1 (50%)

odpowiedź ustna – 1 (50%)

projekt edukacyjny – 1 (50%)

praca domowa – 1 (50%)

aktywność – 1 (50%)

FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

§ 9

1. Definicje pisemnych form wypowiedzi:

- sprawdzian - wypowiedź pisemna trwająca 1 lub 2 godziny lekcyjne, obejmująca wiedzę i umiejętności z określonej przez nauczyciela części programu, zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
- kartkówka - wypowiedź pisemna trwająca nie dłużej niż 15 minut, obejmująca wiedzę i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji (kartkówka zapowiedziana). Kartkówka z ostatniej lekcji nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.

2. Inne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) recytacja,
- c) prace domowe,
- d) prace długoterminowe,
- e) projekt edukacyjny
- f) aktywność na lekcji,

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i rodziców.

5. Wszystkie obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne podlegają ocenie i kończą się oceną śródroczną lub roczną.

6. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy z co najmniej trzech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne). Jeżeli przedmiot realizowany jest

więcej niż 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwu prac pisemnych).

7. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych:

- a) w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian,
- b) o terminie sprawdzianu uczeń powinien być poinformowany przynajmniej tydzień wcześniej,
- c) kartkówki wyłącznie z ostatniej lekcji mogą odbyć się bez zapowiedzi, ale nie więcej niż 3 w ciągu dnia, termin sprawdzianu powinien być odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym (w terminarzu),
- d) jeżeli sprawdzian obejmuje większą partię materiału musi być poprzedzony lekcją powtórzeniową.
- e) uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu do dwóch tygodni od otrzymania oceny ze sprawdzianu
- f) sprawdziany są obowiązkowe,
- g) uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu dłuższej nieobecności usprawiedliwionej, ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- h) nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych przez cały rok szkolny.

8. Kryteria oceniania sprawdzianów i kartkówek stosuje się zgodnie z zapisem w WZO

10. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

11. Wychowawca klasy powiadamia nauczycieli poszczególnych przedmiotów i prawnych opiekunów ucznia o dostosowanych wymaganiach edukacyjnych.

12. Na miesiąc przed terminem oceny semestralnej/rocznej nauczyciel w dzienniku elektronicznym wystawia propozycje ocen z zajęć edukacyjnych

14. Uczniowie po I etapie kształcenia (klasa IV) będą pisać w miesiącu wrześniu sprawdzian diagnozujący poziom wiedzy i umiejętności z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, język angielski.

DOKUMENTACJA OCENIANIA UCZNIÓW

§ 10

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wprowadzenia w dzienniku lekcyjnym przejrzystego opisu ocen (np.: tytułowanie kolumn).
3. Oceny ze sprawdzianów wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym, a pozostałe niebieskim, zielonym, żółtym lub czarnym.
4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
5. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
6. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - a) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół,

b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

7. Nauczyciel dokonuje oceny pracy dziecka na bieżąco podczas działań edukacyjnych, udzielając ustnych lub pisemnych informacji rodzicom (opiekunom prawnym)

8. Nauczyciel dokumentuje oceny dwa razy w roku szkolnym:

a) śródroczna ocena osiągnięć i zachowania ucznia, zapis w dzienniku lekcyjnym – powinna diagnozować działania dziecka oraz ukierunkować do dalszej pracy;

b) roczna ocena osiągnięć i zachowania ucznia, zapis w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen- określa aktualny stan wiedzy i umiejętności dziecka;

I ETAP KSZTAŁCENIA: EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA, KLASY I – III

II ETAP EDUKACYJNY, KLASY IV - VIII

INFORMOWANIE RODZICÓW I UCZNIÓW

§ 11

1. Rodzice informowani są o postępach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu przez dziennik elektroniczny oraz indywidualne spotkania z wychowawcą klasy.

2. Zebrania z rodzicami informujące o postępach dziecka, jego aktywności edukacyjnej oraz zachowaniu odbywają się w miarę potrzeb, w ustalonych terminach przez wychowawcę klasy.

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów na własną prośbę lub jego rodziców (prawnych opiekunów) otrzymuje do wglądu na zebraniach z rodzicami i podczas konsultacji, w obecności nauczyciela przedmiotu.

4. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

PRACE DOMOWE I ZESZYTY

§ 12

Prowadzenie zeszytu i odrabianie pisemnych prac domowych jest obowiązkiem każdego ucznia. Prace domowe (pisemne i ustne) są oceniane na bieżąco.

NIEPRZYKOTOWANIE DO ZAJĘĆ

§ 13

1. Nieprzygotowanie do zajęć ucznia zgłasza rodzic/opiekun prawny w formie pisemnej i odnotowane zostaje ono w dzienniku lekcyjnym.

2. Jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze jest 4-6 godzin w tygodniu, dopuszcza się zgłoszenie 2 nieprzygotowań w semestrze, jeśli przedmiot jest realizowany w wymiarze do 4 godzin w tygodniu – 1 nieprzygotowanie w semestrze.

3. W przypadku niezrozumienia określonej partii materiału uczeń powinien zgłosić to nauczycielowi, który udzieli mu pomocy.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ ORAZ ZWOLNIENIE Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ OBOWIĄZKOWYCH

§ 14

1. Wymagania edukacyjne rozumie się, jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.

2. Wymagania na oceny muszą być opracowane w oparciu o przyjęty w szkole system oceniania.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

3) Przy zwalnianiu ucznia z zajęć wychowania fizycznego przewiduje się dwa rozwiązania uwzględniające stan zdrowia ucznia:

a) możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do zwolnienia jest **opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń** wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Jednocześnie nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza,

b) możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie **opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach** wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z

niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

7. W przypadku ucznia, o którym mowa w p.6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Wymagania edukacyjne:

- a) wymagania konieczne (stopień dopuszczający) obejmują elementy treści nauczania:
 - niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu,
 - potrzebne w życiu,
- b) wymagania podstawowe (stopień dostateczny) obejmują elementy treści nauczania:
 - najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - łatwe dla ucznia mało zdolnego,
 - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - często powtarzające się w programie nauczania,
 - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - głównie proste, uniwersalne umiejętności w mniejszym zakresie wiadomości.
- c) wymagania rozszerzające (stopień dobry) obejmujące elementy treści:
 - istotne w strukturze przedmiotu,
 - bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
- d) wymagania dopełniające (stopień bardzo dobry) obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to treści:
 - złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - umożliwiające rozwiązanie problemów,
 - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - pełne opanowanie programu.
- e) wymagania opanowane w wysokim stopniu (stopień celujący) obejmujące treści:
 - stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości.

KLASYFIKOWANIE

§ 15

1. Klasyfikowanie śródroczne – okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania.

2. *Klasyfikowanie roczne*- podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej. W klasach edukacji wczesnoszkolnej ocena klasyfikacyjna z osiągnięć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.

3. Zachowanie ucznia będzie oceniane według kryteriów funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.

FORMUŁOWANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 16

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Sposób oceniania uczniów, w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Oceniani podlegają formy aktywności pracy ucznia określone w § 5.1.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Ustala się następujące kryteria stopni:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności w wysokim stopniu, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia
- korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny bardzo dobrej,
- potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej
- potrafi współpracować w grupie, zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych nietypowych zagadnień

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
- współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjmując postawę

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej
- rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,

- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, muzyki, zajęć artystycznych i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
 7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła określi warunki umożliwiające uzupełnienie braków edukacyjnych.
 8. Ocena śródroczna i roczna jest wynikiem średniej ważonej i przeliczana jest na stopnie szkolne.

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 17

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem procedury odwoławczej i zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego).
2. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, a ten rodziców ucznia na piśmie, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Uczniowie zagrożeni oceną niedostateczną zobowiązani są w ciągu dwóch dni przedstawić wychowawcy podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) przewidywane oceny. W przypadku braku podpisu w wyznaczonym terminie nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Do średniej ocen z zajęć edukacyjnych wlicza się ocenę z religii (w klasyfikacji rocznej i śródrocznej).
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem zasad przeprowadzania egzaminu poprawkowego).
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny może złożyć rodzic Ucznia/opiekun prawny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący:
 - a) indywidualny tok nauki,

b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

4. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4b nie wystawia się również oceny z zachowania.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 8.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1, 2, 4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (pytania przygotowuje nauczyciel uczący).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

11. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10,

b) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych i lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

Zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb *rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych*, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO – PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 19

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż ocena roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w art 44n ust 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni edukacyjnych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.2. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Dyrektor informuje nauczycieli poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym.
5. Sprawdzenie z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy pkt. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 20

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy ucznia składa wychowawca klasy w terminie 5 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje pytania zgodne z kryteriami wymagań na ocenę dopuszczającą - zatwierdza przewodniczący.
6. Do końca roku szkolnego nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować ucznia zdającego egzamin poprawkowy o wymaganiach obowiązujących na egzaminie.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin egzaminu poprawkowego;
- c) pytania egzaminacyjne;
- d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt.13.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH I – III

§ 21

Ocenianie opisowe bieżące - zachowanie.

1. Na pierwszym etapie kształcenia najważniejszą formą oceny zachowania ucznia jest **ocena opisowa**, a więc podanie, czy i w jakim stopniu uczeń prezentował pożądane zachowania.

2. Jako narzędzie pomocne przy ocenianiu zachowania ustala się następujące aspekty zachowania ucznia:

- wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- dbałość o piękno mowy,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- okazywanie szacunku innym osobom (dorosłym i rówieśnikom)
- poszanowanie mienia szkolnego oraz własnego.

3. W skład systemu oceny zachowania wchodzi **ocenianie bieżące** w postaci kolorów: zielony, żółty, czerwony

Skala literowa	Komentarz
zielony	Zachowanie wzorowe. Możesz brać ze mnie przykład.
żółty	Zachowanie dobre. Postępuję prawidłowo.
czerwony	Zachowanie niewłaściwe. Muszę się poprawić.

OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII

§ 22

1. Oceniając zachowanie uczniów nauczyciel stosuje wyżej przyjętą skalę ocen (punkty w skali 1- 6). Oceny z zachowania odnotowuje się w dzienniku uwzględniając wszystkie obszary funkcjonowania dziecka w szkole:

- wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- dbałość o piękno mowy,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- okazywanie szacunku innym osobom (dorosłym i rówieśnikom)
- poszanowanie mienia szkolnego oraz własnego.

Ocenę opisową z zachowania wychowawca formułuje, biorąc pod uwagę:

- samoocenę ucznia,
- opinie wyrażoną przez innych uczniów danej klasy,
- opinię innych nauczycieli,
- obserwacje wychowawcy.

2. Bieżąca, śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia jest oceną opisową. Wyraża opinię o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz postawie wobec kolegów i innych osób.

3. Konstruując bieżącą, śródroczną i roczną ocenę opisową zachowania nauczyciel uwzględnia następujące kryteria:

- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne; na bieżąco usprawiedliwia nieobecności; solidnie wypełnia obowiązki dyżurnego; aktywnie uczestniczy w zajęciach; przynosi potrzebne materiały i pomoce; solidnie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań; chętnie podejmuje dodatkowe zajęcia; bierze udział w pracy kół i organizacji szkolnych, wywiązuje się z pełnienia funkcji, do wykonania

których się zobowiązał; podporządkowuje się zaleceniom wynikającym z organizacji życia szkoły.

- Dbłość o piękno mowy ojczystej – zna i stosuje zwroty grzecznościowe; kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły; posługuje się piękną mową ojczystą; czuwa nad poprawnością języka;
- Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – dba o bezpieczeństwo własne i innych na terenie szkoły i poza nią; właściwie reaguje na sytuacje konfliktowe; przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku; rozumie zagrożenia wynikające z używania środków uzależniających; dba o zdrowie i higienę osobistą; przestrzega wymogów uproszczonej procedury powypadkowej i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa ucznia;
- Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą. Dbłość o honor i tradycje szkoły – aktywnie uczestniczy w życiu klasy; dba o kultywowanie tradycji narodowych, regionalnych i szkolnych, aktywnie uczestniczy w uroczystościach i kulturalnie się zachowuje podczas ich trwania; bierze udział w konkursach; godnie reprezentuje szkołę w środowisku; dba o dobre imię szkoły (nie wypowiada się o niej źle, nie stwarza sytuacji, które wpłynęłyby na jej negatywny obraz w środowisku), prawidłowo reaguje na polecenia nauczyciela; przestrzega przyjętych norm zachowania w klasie, w szkole i poza szkołą; utrzymuje pozytywne kontakty z rówieśnikami; cechuje go wysoka kultura osobista; prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła; nie przywłaszcza sobie cudzej własności; przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela, kolegów; jest uczciwy w codziennym postępowaniu; dba o swój wygląd zewnętrzny i ubiera się stosownie do wszystkich imprez szkolnych i poza szkołą.
- Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom – okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym i rówieśnikom; zgodnie bawi się i uczy w gronie rówieśników; łatwo nawiązuje kontakty z dorosłymi i rówieśnikami; szanuje godność osobistą innych osób, wykazuje tolerancję i zrozumienie w stosunku do osób niepełnosprawnych i chorych jest koleżeński, uczynny, pomaga w potrzebie;
- Poszanowanie mienia własnego i szkolnego – utrzymuje wzorowy porządek na ławce i w swojej szafce; dba o sprzęt w klasie i w szkole; dba o mienie własne i kolegów oraz pracę własną i innych; angażuje się na rzecz estetyki klasy; dba o wygląd i estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych. Dbłość o honor i tradycję szkoły.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania sporządza się komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoważne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, w sytuacji, gdy została ona ustalona z zachowaniem przyjętego w szkole trybu postępowania. W przeciwnym wypadku można się od niej odwołać do dyrekcji szkoły.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

8. Opisując śródroczne i roczne zachowanie ucznia:

- a) wychowawca w karcie informacyjnej dokonuje wyboru sformułowań odpowiadających zachowaniu ucznia w trakcie semestru szkolnego.
- b) wychowawca powinien wziąć pod uwagę wszystkie oceny z zachowania wystawione w trybie miesięcznym.
- c) wychowawca powinien stosować się do przyjętych przez szkołę następujących kryteriów:

KRYTERIA ZACHOWANIA:

§ 23

1. ZACHOWANIE WZOROWE (wz)

- zachowanie ucznia jest godne naśladowania przez innych,
- uczeń jest pilny, rozwija własne zainteresowania, cechuje go sumienność i samodzielność
- wytrwale pokonuje trudności,
- zdobywa wiedzę wykraczającą poza program nauczania,
- wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki,
- wykazuje pomoc i życzliwość wobec innych, umiejętnie współdziała w grupie,
- bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły
- uczeń nie ma żadnej negatywnej uwagi o swoim zachowaniu w dzienniku (dotyczy danego miesiąca)

2. ZACHOWANIE BARDZO DOBRE (bdb)

- uczeń przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- wykazuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- jest życzliwy wobec innych,
- umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej,
- kulturalnie zachowuje się wobec innych, jest koleżeński,
- pomaga innym,
- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
- uczeń może mieć jedną uwagę negatywną w dzienniku (dotyczy danego miesiąca)

3. ZACHOWANIE DOBRE (db)

- czasem popada w konflikty
- zdarzają mu się 2 spóźnienia w miesiącu, czasem nie wypełnia obowiązków szkolnych,
- pracuje na lekcjach na miarę swoich możliwości,
- nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec innych,
- jest bierny na potrzeby rówieśników,
- bierze udział w życiu klasy,
- ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie
- uczeń może mieć od 2 do 4 uwag negatywnych w dzienniku (dotyczy danego miesiąca)

4. ZACHOWANIE POPRAWNE (pop)

- czasami nie kulturalnie odnosi się do innych, używa nie właściwego słownictwa,
- często zapomina o odrabianiu prac domowych,
- przyjmuje bierną postawę na zajęciach edukacyjnych,
- uczy się niesystematycznie,
- przejawia postawy niekoleżeńskie, używa nieodpowiednich słów,

- jest bierny w organizowanych imprezach klasowych,
- nie wypełnia obowiązku dyżurnego i przydzielonych zadań,
- uczeń może mieć od 4 do 7 uwag negatywnych w dzienniku (dotyczy danego miesiąca)

5. ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE (ndp)

- często się spóźnia na zajęcia,
- często popada w konflikty, nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych,
- nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych,
- nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów szkolnych, materiałów,
- ma lekceważący stosunek do nauki,
- wykazuje naganne postawy wobec rówieśników, utrudnia prace innym,
- jest agresywny w stosunku do innych,
- nie respektuje ogólnie przyjętych norm zachowania,
- nagminnie używa wulgaryzmów, kłamie, skarży, przywłaszcza sobie cudzą własność,
- uczeń może mieć powyżej 7 uwag negatywnych w dzienniku (dotyczy danego miesiąca)

6. ZACHOWANIE NAGANNE (nag) – zachowanie ucznia, który nie spełnia powyższych kryteriów

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY PRZEPROWADZANY DLA UCZNIA, SPEŁNIAJĄCEGO OBOWIĄZEK SZKOLNY POZA SZKOŁĄ KLASY I-III, IV-VIII

§ 24

1. Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, realizującym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Szczegółowy regulamin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą jest wprowadzany zarządzeniem dyrektora szkoły.

MOTYWOWANIE I WSPIERANIE UCZNI

§ 25

1. W celu motywowania ucznia nauczyciele stosują następujące metody:

- uczeń może rozwijać swoje zainteresowania poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań,
- uczeń może pogłębiać swoją wiedzę i prezentować ją w formie referatów przygotowanych pod kierunkiem nauczyciela,
- uczeń mający problemy w nauce może korzystać doraźnie z indywidualnej pomocy nauczyciela,
- za poczynione postępy w nauce uczeń może uzyskać pochwałę nauczyciela,
- za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę książkową,
- rodzice uczniów wzorowych otrzymują list gratulacyjny wręczany w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego przez dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do wspierania wysiłków ucznia i rodzica w celu uzyskania jak najlepszych efektów edukacyjnych poprzez:

- indywidualne rozmowy z uczniem,
- indywidualne rozmowy z rodzicami,
- prowadzenie zajęć wyrównawczych w miarę potrzeb
- umożliwianie wykonywania przez ucznia dodatkowych prac mających na celu uzupełnienie wiedzy,
- umożliwienie wykonywania przez ucznia dodatkowych prac mających na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności,
- organizowanie i przygotowywanie konkursów, projektów i innych form zajęć, w których uczeń może się wykazać zdobytą wiedzą i umiejętnościami,
- zapewnienie możliwości poprawy oceny otrzymanej przez ucznia.

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

§ 26

1. Rodzice lub opiekunowie prawni usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub w szpitalu, przewlekła choroba), rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

3. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie lub przez dziennika elektroniczny.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. W przypadku nagłego złego samopoczucia ucznia nauczyciel/wychowawca zgłasza ten fakt jego rodzicom lub prawnym opiekunom, którzy odbierają dziecko ze szkoły (chore dziecko samodzielnie nie puści terenu szkoły).
6. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica lub prawnego opiekuna informację na piśmie potwierdzającą ten fakt lub wysłana powinna być wiadomość przez dziennik elektroniczny do wychowawcy bądź nauczyciela przedmiotu.
7. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecność uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie informuje wychowawcę klasy oraz odnotowuje tę informację w dzienniku elektronicznym.

PROMOWANIE

§ 27

1. Uczeń klasy I -III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej obligatoryjnie.
 2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Może to nastąpić tylko w przypadku, gdy uczeń spełnia następujące warunki: posiada wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające program nauczania w danej klasie; samodzielnie pogłębia swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami; proponuje rozwiązania nietypowe; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych wykazuje wysoki poziom dojrzałości społeczno – emocjonalnej oraz fizycznej, umożliwiającą funkcjonowanie w grupie dzieci starszych.
 3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu roku przez ucznia klasy I, II lub III po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Do szczególnych przypadków zalicza się: posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej; trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji; przewlekła choroba, uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania; brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania, pisanie; niedojrzałość emocjonalna- lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, paraliżujący strach, płaczliwość, moczenie się; niedojrzałość fizyczna;
 4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony (na czas określony) z zajęć motoryczno – zdrowotnych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodzica (opiekuna) na podstawie uzasadnionej opinii lekarskiej. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania tylko określonych ćwiczeń. Nauczyciel musi dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.
- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44a ustawy, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O WYNIKACH PRACY I POSTĘPACH UCZNIÓW W KLASACH I-III, IV-VIII

§ 28

Informacje o postępach dzieci przekazywane są poprzez: kontakty bezpośrednie: zebrania ogólne, rozmowy indywidualne, kontakty pośrednie: rozmowy telefoniczne, korespondencja przez dziennik elektroniczny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane wyłącznie w dzienniku elektronicznym.
2. Dopuszcza się możliwość korekty obowiązującego systemu oceniania w formie aneksów i poprawek zatwierdzanych w formie uchwał Rady Pedagogicznej.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

25.08.2021

